

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANNACHIARA MASCARUCCI**

Indirizzo

Colli al Metauro (PU)

Telefono

Fax

E-mail

[annachiara.saltara@gmail.com](mailto:annachiara.saltara@gmail.com)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12-01-1989 A FANO (PU)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**OTTOBRE 2021 – Ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Colli al Metauro (PU)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Vicesindaco

• Principali mansioni e responsabilità

Vicesindaco con deleghe ai Servizi Sociali, Istruzione e Politiche Educative, Politiche dell'infanzia, Politiche della famiglia e della terza età, Pari Opportunità e Diritti degli animali.

• Date (da – a)

**LUGLIO 2017 – OTTOBRE 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Colli al Metauro (PU)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Assessore

• Principali mansioni e responsabilità

Assessore comunale con deleghe ai Servizi sociali, Sanità, Politiche Giovanili, Gemellaggio e rapporti istituzionali.

• Date (da – a)

**LUGLIO 2016 – MAGGIO 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Museo del Bali - Fondazione "Villa del Bali" Loc. San Martino, Colli al Metauro (PU)

• Tipo di azienda o settore

Settore scientifico - culturale

• Tipo di impiego

Addetta alle casse

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle casse presso la biglietteria e servizio informazioni ai visitatori

• Date (da – a)

**1 NOVEMBRE 2014 – 31 OTTOBRE 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cartoceto ( PU) Regione Marche

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico: settore servizi sociali

• Tipo di impiego

Servizio Civile Regione Marche

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta al servizio biblioteca, mensa, accompagnamento bambini su pulmini ed aiuto educatrice.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**26 MAGGIO 2014 - 31 DICEMBRE 2016**

Comune di Saltara (PU)

Ente pubblico

*Consigliere Comunale*

Collaborazione con l'assessorato negli eventi culturali del Comune

**2011 E 2013**

Comune di Saltara (PU)

Ente pubblico

Scrutatrice

Preparazione materiale occorrente per le votazioni, mansioni durante le operazioni di voto e chiusura seggi

**LUGLIO 2007**

Comune di Saltara - Scuola Materna, Posta Vecchia (PU)

Ente pubblico: Settore educativo

Stage formativo

Aiuto educatrice, attività laboratoriali e ludiche

**2007**

Casa di accoglienza "Casa Lucia" di Cuccurano di Fano (PU)

Settore socio-educativo

Stage formativo

Momenti di ascolto ed interazione con gli adulti ed attività ludiche con i bambini.

**2008 – ad oggi**

Facoltà di Farmacia - Università "Carlo Bo" di Urbino (PU)

Chimica organica ed inorganica, biochimica, anatomia e fisiologia.

**GIUGNO 2021 – Ad oggi**

- Corso di formazione per volontari della Croce Rossa Italiana;

- Corso TS (trasporto sanitario).

Primo soccorso, manovre salvavita, servizio di trasporto di infermi e/o persone che necessitano di accompagnamento protetto presso strutture sanitarie di ricovero, oppure domicilio ecc...

Assistenza sanitaria durante le manifestazioni sportive e culturali, nonché in momenti di aggregazione sociale, al fine di assicurare la sicurezza dei partecipanti.

Attestato di qualifica di volontario CRI

**2016**

"Ente Nazionale Protezione Animali" di Pesaro (PU)

Pronto soccorso animali e legislazione a loro tutela.

Attestato di partecipazione corso informativo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

**2008**

Liceo Scientifico "G. Torelli" di Fano (PU)

Matematica, italiano, lingue straniere, latino e filosofia.

Maturità scientifica

### ITALIANA

### INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

### FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Predisposta ad un veloce inserimento in nuovi ambienti lavorativi, dato le buone capacità relazionali e comunicative acquisite durante la l'esperienza formativa e professionale. Persona seria, motivata ed affidabile, che non si arrende alle prime difficoltà. Massima serietà e disponibilità.

Buona capacità organizzative, maturate durante l'esperienza formativa, professionale e di volontariato, essendo socia da anni con la Pro Loco locale.

Competenze tecniche buone del pacchetto Office: word ed excel.  
Ottima capacità nella navigazione Internet e nella gestione della posta elettronica.

AMANTE DELLA MUSICA CON BUONE CAPACITÀ DI ESECUZIONE DI BRANI CON IL SAXOFONO AVENDO FREQUENTATO CORSI PER OTTO ANNI.

Patente B, automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Esperienza come baby-sitter ed aiuto compiti con bambini di amici e parenti.  
Esperienza di aiuto guardarobiere presso discoteca di amici della provincia di Pesaro.

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Luogo e Data: Colli al Metauro, 22-11-2021

Firma: Annachiara Mascarucci

